

Functiebeschrijving bestuurslid

Stichting Vrienden van Expertisecentrum Euthanasie (VvEE)

Doel van de functie

Als bestuurslid van VvEE maakt u deel uit van het bestuur dat verantwoordelijk is voor het beleid, de strategie en algemene gang van zaken van de stichting. U draagt bij aan een zorgvuldige en effectieve besluitvorming volgens wet- en regelgeving en de statuten

Positie binnen de organisatie

- Lid van het bestuur
- Werkt nauw samen met de andere bestuursleden
- Draagt gezamenlijk bestuurlijke verantwoordelijkheid
- Is bereid als plaatsvervanger op te treden

Taken en verantwoordelijkheden

- Medeverantwortelijkheid dragen voor beleid en strategie van de stichting
- Meedenken en -beslissen bij bestuursvergaderingen/ vergaderingen met de bestuurder van Expertisecentrum Euthanasie
- Bijwonen van Vriendenbijeenkomsten
- Bijdrage leveren aan Fondsenwerving
- Bijdrage leveren aan jaarplannen

Ervaring

- Heeft bestuurlijke-/managementervaring
- Kan denken op strategisch niveau
- Heeft een maatschappelijke betrokkenheid en een open vizier naar een waardig levenseinde en euthanasie
- Heeft goede communicatieve vaardigheden
- Is digitaal vaardig, zoals met Microsoft Workspace
- Ervaring met fondsenwerving is een pre
- Ervaring in de gezondheidszorg is een pre
- Ervaring met juridische- en veranderingsprocessen

Opleiding

- Bestuurlijke en/of managementervaring
- HBO- of universitaire opleidingsniveau

Competenties

- Heeft een proactieve houding
- Neemt makkelijk en graag initiatief
- Is discreet
- Is gericht op samenwerking
- Heeft een open houding naar andermans

Tijdsbesteding

Gemiddeld 8-10 uur per maand (exclusief reistijd) met piekmomenten rond vergaderingen

Procedure

De kennismakingsprocedure wordt nog uitgewerkt. De twee of drie kandidaten die het best in het team zouden kunnen passen maken kennis met het gehele bestuur. Aansluitend maakt het bestuur een definitieve keuze.

U kunt ter oriëntatie informatie opvragen bij of een CV met motivatiebrief sturen aan Ellen Rentema via voorzitter-vrienden @expertisecentrum euthanasie.nl

Functieomschrijving secretaris bestuur

Stichting Vrienden van Expertisecentrum Euthanasie (VvEE)

Doel van de functie

De secretaris ondersteunt het bestuur bij een zorgvuldige en effectieve besluitvorming en is verantwoordelijk voor de administratieve en organisatorische processen binnen het bestuur in overeenstemming met wet- en regelgeving en de statuten.

Positie binnen de organisatie

- Lid van het bestuur
- Werkt nauw samen met de voorzitter en de penningmeester
- Draagt gezamenlijk bestuurlijke verantwoordelijkheid

Taken en verantwoordelijkheden

Bestuursvergaderingen/ vergaderingen al dan niet met de bestuurder van Expertisecentrum Euthanasie

- Voorbereiden van de agenda van bestuursvergaderingen in overleg met de bestuursleden en de Coördinator Vrienden van Expertisecentrum Euthanasie
- Opstellen en tijdig verspreiden van agenda in samenwerking met en via de ambtelijk secretaris

Beleidsvoorbereiding, beheer en administratie

- Beleidsvoorbereiding (o.a. procesbeschrijvingen, governance)
- Actualiseren van governance afspraken, meerjarenplan en jaarplan
- Registreren van gesubsidieerde projecten en wetenschappelijk onderzoek
- Vastleggen van de taakverdeling en vakantieschema van de bestuursleden

Communicatie en voorlichting

- Onderhouden van contact met relevante medewerkers van Expertisecentrum Euthanasie over bestuurszaken
- Verzorgen van voorlichting aan Vrienden

Competenties

- Organisatorisch sterk
- Kennis van bestuurlijke processen
- Nauwkeurig en gestructureerd
- Goede schriftelijke en digitale vaardigheden
- Betrouwbaar en discreet
- Proactief
- Samenwerkingsgericht

Ervaring en opleiding

- Bestuurlijke en/of managementervaring
- Ervaring met juridische- en veranderingsprocessen
- HBO- of universitaire opleidingsniveau

Tijdsbesteding

Gemiddeld 8-10 uur per maand (exclusief reistijd) met piekmomenten rond vergaderingen

Procedure

De kennismakingsprocedure wordt nog uitgewerkt. De twee of drie kandidaten die het best in het team zouden kunnen passen maken kennis met het gehele bestuur. Aansluitend maakt het bestuur een definitieve keuze.

U kunt informatie opvragen bij of een CV met motivatiebrief sturen aan Ellen Rentema via voorzitter-vrienden@expertisecentrum euthanasie.nl